

CONVOCATORIA EXTERNA N° 026-2024-EPS SEDALORETO S.A.

MODALIDAD SERVICIO SUPLENCIA

PUESTO 1: TECNICO ADMINISTRATIVO

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Agua Potable y Alcantarillado de Loreto Sociedad Anónima, requiere cubrir el siguiente puesto:

I. GENERALIDADES

Sede convocante y Órgano responsable	➤ EPS SEDALORETO S.A. ➤ GERENCIA ZONAL YURIMAGUAS
Número de vacante a convocarse	UN (01)
Modalidad de Contrato	MODALIDAD SUPLENCIA
Régimen Laboral	D.L N° 728
Retribución Económica(mensual)	S/ 2,089.00
Plazo de duración	A la firma del contrato

II.

PERFIL DEL PUESTO

1. IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Nombre del puesto	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Grupo Ocupacional	TECNICO
Gerencia	Gerencia Zonal Yurimaguas
Dependencia Funcional	Gerencia Zonal Yurimaguas-LOGISTICA

2. FORMACION ACADEMICA					
Tipo de Formación	Universitaria				
Grado/ Situación académica requerido para el puesto	Grado requerido	Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	Título/ licenciatura
	Especialidad	Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistencia Administrativa o afines			

3. CONOCIMIENTOS	
Conocimientos de ofimática, inglés y/u otros	Experiencia laboral en actividades similares no menor de 03 años.
	Estudios técnicos concluidos relacionados con análisis y procesamiento de datos.

4. EXPERIENCIA		
Experiencia Laboral General (sea en el Sector Público o Privado)	Experiencia Especifica (en la función o materia)	
Cantidad total de tiempo (años)	TRES (03) años	UN (01) año



5. FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> a) Desarrollar actividades concernientes a la implementación y mantenimiento de la base de datos del sistema local de información de la Gerencia Zonal Yurimaguas. b) Participar en la programación de las actividades para el diseño, ejecución, modificación y mantenimiento de la información del sistema local de información de la Gerencia Zonal Yurimaguas. c) Coordinar con las entidades públicas y privadas de la Provincia de Yurimaguas que desarrollen el tema ambiental para la implementación de monitoreos y controles de la calidad del aire, calidad de agua, calidad de suelos que forman el sistema regional de información ambiental. d) Formular planes y productos que conlleven a mejorar y actualizar la información requerida por la Gerencia Zonal.

III. CRONOGRAMAS Y ETAPAS DEL PROCESO



COVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en el portal web Institucional de Sedaloreto S.A y/o Diario la Región	Del 04.10.2024 al 11.10.2024
<p>Recepción de Curriculum Vitae Documentado</p> <p>La recepción de Curriculum Vitae documentado solo se realizará a través del siguiente correo: procesos.convocatorias@sedaloreto.com.pe hasta las 4:15 pm Debe remitirse en formato PDF O Word, no se validarán otros formatos ni imágenes</p> <p>Colocar en el Asunto: <u>CONVOCATORIA-TECNICO ADMINISTRATIVO</u></p> <p>Correo que no contenga el asunto no será tomado en cuenta para el proceso de selección</p>	Del 04.10.2024 al 11.10.2024
Evaluación Curricular	14.10.2024
Publicación de Postulantes Aptos para la Entrevista Personal	15.10.2024
Entrevista Personal	16.10.2024

Nota:

Documentos que deberán ser adjuntados **OBLIGATORIAMENTE** dentro del Curriculum vitae

- a) Ficha de Postulación
- b) Declaración Jurada de Nepotismo (según anexo N°01).